

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета.  
Протокол № 3 от 28.01.2021 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Г.В.Илямакова  
Приказ № 8 от 28.01.2021 г.

**Положение  
о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения Орловской начальной школы  
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Орловской начальной школы муниципального образования «Цильнинский район» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области»-----;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;с изменениями и дополнениями от 17 января 2019г.

- Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области №1938-р от 11 октября 2017 г. «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование».

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Правила приёма, перевода, отчисления обучающихся (далее – Правила) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе МОУ Орловской начальной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления обучающихся МОУ Орловской начальной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

## **2. Правила приема граждан в МОУ Орловскую начальную школу муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

### **2.1. Общие требования к правилам приема граждан в МОУ Орловскую начальную школу муниципального образования «Цильнинский район».**

2.1.1. В школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОУ Орловской начальной школой муниципального образования «Цильнинский район» и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Общее начальное образование является обязательным.

2.1.3. До начала приема документов школа информирует граждан через средства массовой информации, сайт школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.5. Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в его микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине:

- отсутствия свободных мест, которые определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан с учётом санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности;

В этих случаях школа направляет родителям (законным представителям) обучающегося мотивированный (обоснованный) отказ.

2.1.6. Прием граждан в школу, а также перевод обучающихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального образования «Цильнинский район».

2.1.7. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии,

убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

2.1.9. Прием граждан в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы. Не допускается установление школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в школу на общих основаниях. Администрация школы не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12. При приеме граждан в школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

\* заявление на имя директора (*приложения № 1*). Муниципальное общеобразовательное учреждение Орловская начальная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 (по усмотрению родителей (законных представителей));
  - свидетельство о рождении обучающегося. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверения их копий директором школы в момент приема;

- заключение государственной психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума) (по усмотрению родителей (законных представителей));
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью Учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей<sup>8</sup>.

2.1.15. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов о приеме (*приложение № 3*), заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки должен совпадать с регистрационным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны школы для получения информации;
- телефоны отдела образования администрации муниципального образования «Цильнинский район».

2.1.16. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в школу. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося школа обязана:

- предупредить родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории МО «Большенагаткинское сельское поселение»;
- направить письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в школу, в адрес паспортно-визовой службы Цильнинского района о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории МО «Большенагаткинское сельское поселение»;

2.1.17. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок.

По истечении установленного срока школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.18. При приеме гражданина в школу школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

2.1.19. При приеме в школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных (*Приложение №2*).

2.1.20. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по школе:

- в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.21. При зачислении гражданина в школу заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для образовательного учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.22. Преимущественное право при зачислении в школу при ограниченном количестве мест при прочих равных условиях имеют:

- дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за школой (наличие прописки в другом микрорайоне не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- другие лица, имеющие льготы по зачислению в школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Количество открываемых в школе 1-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих в микрорайоне школы.

2.1.24. Если обучающийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другом образовательном учреждении по договору;

2.1.25. При приеме в школу граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.1.26. За несвоевременное определение детей в школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования**

2.2.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц проводится школой с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.2.5. Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2.6. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.7. Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает школа. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, образовательное учреждение сообщает в отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2.3. Правила перевода, отчисления обучающихся.**

### **2.3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся**

2.3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией школы.

## **2.4. Общие требования к правилам перевода обучающихся**

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы.

На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.4.3. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.5. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа создает комиссию.

2.4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2.5. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

2.5.1. Отчислением является прекращение образовательных отношений утвержденное приказом директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5.2. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):  
- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

2.5.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому .

2.5.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого Учреждения, подтвержденного справкой.

Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы.

2.5.5 Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.5.6. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.5.7. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре школы.

2.5.8. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.5.9. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из школы без продолжения начального общего образования осуществляется администрацией МО «Цильнинский район».

2.5.10. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной школы в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.11. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

#### **4. Заключительные положения**

3.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией администрации МО «Цильнинский район» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения несет директор школы.



Директору МОУ Орловской  
начальной школы Илямаковой Г.В.

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *МОУ Орловской начальной школе, расположенной по адресу 433621, Цильнинский район, пос. Орловка, улица Молодёжная, дом №6* на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, документ, удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении), полис ОМС, дата принятия в школу, дата выбытия, причина и место выбытия, данные о гражданстве, список предметов, успеваемость по годам обучения, сведения о факультативах, сведения о наградах и поощрениях, категория семьи, место, где учащийся воспитывался (обучался) до поступления в I класс, социальные льготы, сведения о здоровье

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))\

- моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ, удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность.

Для обработки в целях: сбора персональных данных; систематизации персональных данных; накопления персональных данных; хранения персональных данных; уточнения (обновления, изменения) персональных данных; использования персональных данных; распространения/передачи персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылки сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивания персональных данных, блокировки персональных данных, уничтожения персональных данных.

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РАСПИСКА  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Документы на имя

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(перечень представленных документов):*

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

приняты в МОУ Орловскую НШ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ Орловскую НШ будете уведомлены до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ Орловской НШ тел. 8(84245)-37-2-58

Отдел образования Администрации МО «Цильнинский район»: тел. 2-23-16

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ Орловской НШ

Виза директора о приеме с указанием  
даты, класса и формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
дом.тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (адрес проживания)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, до получения начального общего образования, в порядке перевода \_\_\_\_\_

(указать полное наименование образовательного учреждения)

После отчисления из школы мой сын (дочь) будет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(получать общее образование в другом образовательном учреждении, указать где)

С Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 , п.2. ст.52.  
ознакомлен(- а).

Ф.И.О./подпись/

